



KOMENDA MIEJSKA POLICJI

W TARNOWIE

województwo małopolskie

TA...15...2024

Zarządzenie nr 3/2024

Komendanta Miejskiego Policji w Tarnowie

z dnia 15.02. 2024 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Komendzie Miejskiej Policji w Tarnowie.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 998 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Komendzie Miejskiej Policji w Tarnowie, określający zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z tego Funduszu oraz zasady przeznaczania środków na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej i trybu przewidzianego jak dla jego utworzenia.
3. Powołanie i zakres działania Komisji Socjalnej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Z treścią Zarządzenia polecam zapoznać wszystkich pracowników Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie.
2. Zarządzenie polecam umieścić na stronie intranetowej Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie.

§ 3

Do spraw o przyznanie świadczeń socjalnych nierozpatrzonech przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 1/2023 Komendanta Miejskiego Policji w Tarnowie z dnia 9 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Komendzie Miejskiej Policji w Tarnowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Andrzej Burdziej
KR-128A

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
w Tarnowie
z up. I Zastępca Komendanta
Miejskiego Policji w Tarnowie
Witold Ślęzak
ml. insp. Witold Ślęzak

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie (zwany dalej funduszem), określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z funduszu, cele, na które przeznaczają się środki funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z funduszu.
2. Regulamin został opracowany na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 998 z późn. zm);
 - 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 854);
 - 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. ze zm.);
 - 4) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 11 marca 2013 roku w sprawie sposobu tworzenia i gromadzenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla pracowników zatrudnionych w jednostkach sfery budżetowej podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych oraz wysokości odpisu na ten fundusz (Dz. U. z 2013 r., poz. 387);
 - 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).
3. Fundusz tworzy się na zasadach określonych w rozdziale drugim ustawy, o której mowa

- w ust. 2 pkt 1;
4. Środkami funduszu administruje pracodawca – Komendant Miejski Policji w Tarnowie w oparciu o roczny plan przychodów i wydatków.
 5. Obsługę administracyjną funduszu zapewnia Wydział Wspomagający Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie.
 6. Obsługę finansową funduszu zapewnia Wydział Wspomagający Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie przy współpracy z Wydziałem Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie.

Rozdział II

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 2.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu są:
 - 1) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony, niezależnie od wymiaru czasu pracy, w zakresie świadczeń socjalnych wymienionych w § 6,
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах rodzicielskich i/lub wychowawczych – w zakresie świadczeń socjalnych wymienionych w § 6,
 - 3) osoby pobierające emerytury i renty, dla których Komenda Miejska Policji w Tarnowie była ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na wymienione rodzaje świadczeń i nie podejmowali pracy u innych pracodawców po przejściu na emeryturę/rentę, w zakresie świadczeń określonych w § 6 pkt 2-5.
2. Ze świadczeń z Funduszu mogą również korzystać:
 - 1) małżonkowie pobierający rentę rodzinną po zmarłym pracowniku,
 - 2) dzieci (własne, dzieci przysposobione) po zmarłym pracowniku, jeżeli pozostawały na jego wyłącznym utrzymaniu i pobierają rentę rodzinną z tego tytułu:
 - a) do ukończenia 18 roku życia,
 - b) w przypadku kształcenia się w szkole lub w szkole wyższej do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, a w przypadku ukończenia 25 roku życia w trakcie trwania roku akademickiego - nie dłużej niż do jego zakończenia,
 - c) bez względu na wiek, w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, jeśli ustalono stopień niepełnosprawności przed ukończeniem 18 roku życia,w zakresie świadczeń socjalnych wymienionych w § 6 pkt 2-3
3. Uprawnienia do korzystania z funduszu jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione

w ust. 2 pkt 1- 2 w przypadku wstąpienia w związek małżeński lub pozostających w związku partnerskim opartym na prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego.

Rozdział III

Zasady przyznawania świadczeń socjalnych z funduszu

§ 3.

1. Świadczenia socjalne z funduszu będą przyznawane do wysokości posiadanych środków finansowych.
2. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy i nie mają charakteru roszczeniowego, z czego wynika, że pracodawca nie ma obowiązku przyznania ich każdej osobie uprawnionej do korzystania z funduszu, a decyzja w tym zakresie jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Przyznanie świadczenia socjalnego oraz jego wysokość są uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
4. Świadczenia socjalne są przyznawane na wniosek osoby uprawnionej, na podstawie dokumentów potwierdzających sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby uprawnionej.
5. Dokumentację składa się u pracownika ds. administracyjno – socjalnych Wydziału Wspomagającego Komendy Miejskiej policji w Tarnowie.
6. W uzasadnionych przypadkach - gdy okoliczności dotyczące osoby uprawnionej nie pozwalają na osobiste złożenie wniosku, z inicjatywą przyznania świadczenia może wystąpić przełożony lub zakładowa organizacja związkowa działająca przy KMP w Tarnowie.
7. Pracodawca jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku osoby uprawnionej oraz w innych dokumentach, o których mowa w ust. 4.
8. Dla celów określenia sytuacji materialnej uprawnionego uwzględnia się łączne dochody prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny lub związku partnerskiego- na podstawnie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o dochodach.
9. Decyzję o rodzajach świadczeń socjalnych oraz ich wysokości podejmuje Komendant Miejski Policji w Tarnowie na podstawie przedłożonych propozycji w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi przy KMP.
10. Świadczenia socjalne przyznane a nie wypłacone mają charakter roszczeniowy i ulegają przedawnieniu jak roszczenia ze stosunku pracy.

§ 4

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu powinny być w pierwszej kolejności zapewnione osobom uprawnionym, które:
 - 1) dotknięte zostały nagłym i niezależnym od nich zdarzeniem losowym, w tym chorobą, klęską żywiołową,

- 2) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) samotnie wychowują dzieci,
- 4) wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalistycznej opieki i leczenia,
- 5) znajdują się w trudnej sytuacji mieszkaniowej w przypadku ubiegania się o pożyczkę zwrotną na remont lub modernizację lokalu mieszkalnego,

po spełnieniu kryteriów o jakich mowa w § 3 ust. 3.

2. Przez zdarzenie losowe – należy przez to rozumieć zdarzenie o jakim mowa w art. 3 ust. 1 pkt 57 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 656 z późn. zm.),
3. Przez klęskę żywiołową – należy przez to rozumieć zdarzenia o jakim mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 1897).

§ 5.

1. Osoba uprawniona do korzystania z funduszu zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o dochodach, które składa się każdorazowo wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia.
2. Komendant Miejski Policji w Tarnowie zastrzega sobie prawo kontroli poprawności złożonych oświadczeń. Kontrola ta skutkować może żądaniem przedstawienia niezbędnych dokumentów potwierdzających dochód wskazany w oświadczeniu.
3. Weryfikacja oświadczenia o dochodach może nastąpić w drodze przedstawienia przez wnioskodawcę do wglądu pracownikowi ds. administracyjno – socjalnych Wydziału Wspomagającego Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie rozliczeń podatkowych z urzędem skarbowym uprawnionego oraz wszystkich członków jego rodziny, o których mowa w § 3 ust. 8, za poprzedni rok podatkowy (np. PIT – 16A, 28, 36, 36L, 37, 38). W przypadku starania się o świadczenie socjalne w terminie od stycznia do końca kwietnia danego roku kalendarzowego, dopuszcza się przedłożenie podatkowej dokumentacji pośredniej umożliwiającej wyliczenie dochodu za poprzednik rok podatkowy z urzędem skarbowym.
4. Do dochodów osoby uprawnionej i wszystkich członków jego rodziny, określonych w § 3 ust. 8, zalicza się w szczególności:
 - 1) w przypadku osób zatrudnionych, dochód wykazany w rocznym zeznaniu podatkowym, powiększony o otrzymane alimenty (lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego) i świadczenie wychowawcze lub/i rodzinne oraz pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz płaconych alimentów ustalonych wyrokiem Sądu lub ugodą,
 - 2) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną na

zasadach ogólnych dochodem jest dochód podatkowy wynikający z Ksiąg Rachunkowych powiększony o otrzymane alimenty (lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego) i świadczenie wychowawcze lub/i rodzinne oraz pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz płaconych alimentów ustalonych wyrokiem Sądu lub ugodą,

- 3) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne dochód wynikający z zaświadczenia z właściwej Gminy o dochodzie z gospodarstwa rolnego powiększony o otrzymane alimenty (lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego) i świadczenie wychowawcze lub/i rodzinne oraz pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz płaconych alimentów ustalonych wyrokiem Sądu lub ugodą,
- 4) w przypadku osób pobierających emeryturę lub rentę dochód wykazany w rocznym zeznaniu podatkowym powiększony o otrzymane alimenty (lub świadczenia z funduszu alimentacyjnego) i świadczenie wychowawcze lub/i rodzinne oraz pomniejszony o zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz płaconych alimentów ustalonych wyrokiem Sądu lub ugodą.

5. Wysokość łącznego dochodu miesięcznego oblicza się dzieląc łączny dochód, o którym mowa w ust. 3, osoby uprawnionej i osób z nią zamieszkałych prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe przez dwanaście i ilość osób w gospodarstwie domowym.
6. Ustaloną kwotę należy porównać z właściwą tabelą w celu określenia przedziału dochodowego w składanym wniosku.
7. W przypadku uzyskania przez uprawnionego z funduszu nienależnego świadczenia lub świadczenia o wartości wyższej niż przysługująca, Komendant Miejski Policji w Tarnowie żąda jego zwrotu w całości dla świadczenia nienależnego lub różnicę pomiędzy świadczeniem zawyżonym a należnym dla świadczenia o wartości wyższej niż przysługująca, w trybie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
8. Wszystkie wnioski o świadczenia określone w niniejszym Regulaminie osoby uprawnione do korzystania w funduszu składają w terminie umożliwiającym rozpoznanie i realizację. Błędnie wypełnione lub niekompletne wnioski będą zwracane wnioskodawcy celem poprawy lub uzupełnienia. Terminy o jakich mowa w § 7 ust. 3 pkt 4 biegną od nowa po złożeniu wolnych od wad wniosków.

Rozdział IV
Zakres działalności socjalnej funduszu

§ 6.

Środki funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie następujących rodzajów świadczeń socjalnych:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku pracownika,
- 2) zapomoga materialna/losowa.
- 3) pożyczka zwrotna na remont lub modernizację domu/lokalu mieszkalnego.
- 4) pomoc finansowa.
- 5) działalność rekreacyjno - wypoczynkowa, tj. wycieczki, rajdy organizowane przez Komendanta Miejskiego Policji w Tarnowie lub organizacje związkowe działające przy Komendzie Miejskiej Policji w Tarnowie

Rozdział V
Dofinansowanie do wypoczynku pracownika

§ 7.

1. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje wyłącznie pracownikowi i jest wypłacane raz w roku.
2. Wysokość dofinansowania do wypoczynku może być ustalana corocznie.
3. Warunkiem ubiegania się o świadczenie jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie świadczenia do pracownika ds. administracyjno – socjalnych Wydziału Wspomagającego Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) planowany lub wykorzystany urlop w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych, potwierdzony na wniosku o przyznanie świadczenia przez bezpośredniego przełożonego, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 3) wysokość dofinansowania do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1, jest zróżnicowana i zależna od dochodu miesięcznego przypadającego na jednego członka rodziny pracownika, zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli nr 1, stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu,
 - 4) wniosek o przyznanie dofinansowania do urlopu pracownika można składać na 14 dni przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego lub 30 dni po zakończeniu urlopu. Termin złożenia wniosku, tj. 30 dni po zakończeniu urlopu, należy liczyć od pierwszego dnia, w którym pracownik powinien rozpocząć pracę po tym urlopie,

- 5) w przypadku urlopu zaczynającego się lub kończącego się w miesiącu grudniu wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem urlopu.
4. Wymóg określony w ust. 3 pkt 2 nie dotyczy osób, o których mowa w art. 153 ust. 1 kodeksu pracy oraz osób wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2.
5. Dla wymogu określonego w ust. 3 pkt 2 dopuszcza się sumowanie dni urlopów których wymiar jest niższy niż 14 dni kalendarzowych, pod warunkiem spełnienia normy art. 162 kodeksu pracy.

Rozdział VI

Zapomoga materialna/losowa

§ 8.

1. Zapomoga będzie udzielana:
 - 1) osobom, które dotknięte zostały poważnym zdarzeniem losowym – do wysokości dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 2) osobom w trudnej sytuacji materialno-rodzinnej – do wysokości jednokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę,przy zachowaniu kryteriów określonych w § 3 ust. 3.
2. Podstawą do udzielenia zapomogi jest złożony przez osobę uprawioną wniosek do pracownika ds. administracyjno – socjalnych Wydziału Wspomagającego Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie wraz z udokumentowaniem zdarzenia będącego podstawą do wnioskowania o świadczenie. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu
3. Pracownik ds. administracyjno – socjalnych Wydziału Wspomagającego KMP w Tarnowie dokonuje weryfikacji przedłożonej przez wnioskodawcę dokumentacji. Zapoznanie się z dokumentacją polega wyłącznie na wglądzie w przedłożone dokumenty i późniejszym ich zwrocie wnioskodawcy. Z tej czynności pracownik ds. administracyjno – socjalnych Wydziału Wspomagającego Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie sporządza notatkę, którą przedkłada członkom Komisji.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy stan osoby uprawnionej nie pozwala na złożenie wniosku, z inicjatywą przyznania świadczenia może wystąpić przełożony lub zakładowa organizacja związkowa działająca przy Komendzie Miejskiej policji w Tarnowie.

Rozdział VII

Pożyczka zwrotna na remont lub modernizację domu/lokalu mieszkalnego

§ 9

1. Pomoc na remont lub modernizację domu/lokalu mieszkalnego udzielana jest w formie

- pożyczek zwrotnych, na wniosek pracownika. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na remont lub modernizację domu/lokalu mieszkalnego uprawniony jest w pierwszej kolejności pracownik ubiegający się o tę pomoc po raz pierwszy i znajdujący się w trudnej sytuacji mieszkaniowej, spełniający nadto kryteria o jakich mowa w § 3 ust. 3.
 3. Osoby ubiegające się o pomoc na remont lub modernizację domu/lokalu mieszkalnego zobowiązane są do przedstawienia niezbędnych dokumentów umożliwiających podjęcie decyzji, zgodnie z Tabelą nr 2, która stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 4. Pożyczka jest oprocentowana. Wysokość oprocentowania pożyczki (oprocentowanie nalicza się raz od całości kwoty pożyczki) ustala się w zależności od dochodu na uprawnionego członka rodziny określonego w Tabeli nr 3 stanowiącej Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
 5. Maksymalny okres spłaty wynosi 36 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 14.
 6. Poręczycielem pożyczki na remont lub modernizację domu/lokalu mieszkalnego winien być pracownik Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie, zatrudniony na czas nieokreślony lub funkcjonariusz policji w służbie stałej.
 7. Poręczycielem nie mogą być członkowie rodziny i partnerzy życiowi wnioskodawcy.
 8. W przypadku wyczerpania środków finansowych, pomoc przyznawana jest w roku następnym.
 9. Osoba uprawniona może złożyć kolejny wniosek dopiero po spłacie uprzednio udzielonej pożyczki.
 10. Przyznanie i spłata pożyczki następuje w sposób określony w pisemnej umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a Komendantem Miejskim Policji w Tarnowie, której wzór stanowi Załącznik Nr 4.
 11. Z chwilą rozwiązania umowy o pracę niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie najpóźniej w ostatnim dniu świadczenia pracy. Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do pracowników przechodzących na emeryturę, rentę lub z którymi rozwiązano stosunek pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy. Wówczas niespłacona część pożyczki podlega spłacie na zasadach określonych w aneksie do umowy i uzyskaniu na nim zgody poręczycieli.
 12. W razie śmierci pożyczkobiorcy pozostała do spłacenia kwota pożyczki może zostać umorzona.
 13. W przypadku niespłacenia przez pożyczkobiorcę udzielonej pożyczki, poręczyciele ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej spłatę na zasadach określonych w poręczeniu udzielonym w umowie.
 14. Pożyczka zaciągnięta przez uprawnionego zatrudnionego na czas określony (zastępstwo) winna zostać spłacona do ostatniego dnia zatrudnienia.

Rozdział VIII

Pomoc finansowa

§ 10.

1. Bezzwrotna pomoc finansowa będzie udzielana w formie jednorazowej wypłaty świadczenia w miesiącu grudniu na wniosek osoby uprawnionej.
2. Wysokość pomocy finansowej może być ustalona corocznie.
3. Warunkiem otrzymania pomocy finansowej będzie złożenie wniosku w terminie od 1 października do dnia 31 października za rok w którym świadczenie przysługuje - do pracownika ds. administracyjno – socjalnych Wydziału Wspomagającego Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. W przypadku osób zatrudnionych po dniu 31 października, wniosek należy złożyć najpóźniej do dnia 30 listopada za roku w którym świadczenie przysługuje.

Rozdział IX

Działalność rekreacyjno - wypoczynkowa

§ 11

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku określonego § 6 pkt 5 jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie świadczenia do pracownika ds. administracyjno – socjalnych Wydziału Wspomagającego Komendy Miejskiej Policji w Tarnowie. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) do składanego wniosku osoba ubiegająca się o świadczenie, obowiązana jest do dołączenia faktury/rachunku, innego imiennego dokumentu potwierdzającego udział w imprezie,
2. Wysokość dofinansowania określa Tabela nr 4, która stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu,
3. Z dofinansowania do działalności określonej w § 6 pkt 5 uprawnione są wyłącznie osoby wymienione w § 2 ust. 1. Mogą one skorzystać z tego świadczenia raz w roku.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Do przetwarzania danych osobowych w tym danych o jakich mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. ze zm.) mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę.

2. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych o jakich mowa w ust. poprzedzającym zobowiązane są do zachowania ich w tajemnicy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI
w Tarnowie
z up. i Zastępca Komendanta
Miejskiego Policji w Tarnowie
mł. insp. Witold Ślęzak